

ПРИНЯТО

Общим собранием Государственного
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 82
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол от «22»августа2024 г.№42

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 82
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от «22»августа 2024г.№144

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 82 Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «22» августа 2024 №1

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (платные услуги)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 82 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (платные услуги).

1.2. Данный документ определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей ДООУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года,
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Россииской Федерации от 18.04.2024 №263 « О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования13.01.2014 №8».
- Приказом Минпросвещения России от 16.09.2020 №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Россииской Федерации от 18.04.2024 №263 « О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования13.01.2014 №8».

- Положением о порядке организации платных услуг в ГБДОУ детском саду №82 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.4. Документ определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение детьми дополнительного образования.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

2.1 .Перевод воспитанников ГБДОУ, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам из группы в группу, на обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе производится по письменному заявлению родителя (законного представителя) не позднее 1 декабря текущего года и оформление договора на новую общеобразовательную программу.

2.2 .Объединение групп для проведения занятий не предусмотрено.

3. Порядок отчисления воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Отчисление обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по окончании срока действия Договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования ДОУ и оформляется приказом заведующего ДОУ .

3.2. Договор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования может быть расторгнут по соглашению сторон, на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по договору, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем, нарушает права и законные интересы воспитанников и работников Исполнителя.

3.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других воспитанников и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после одного предупреждения Потребитель не устранил указанные нарушения.

3.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

3.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения заказчику убытков.

3.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

3.8.Отчисление обучающегося оформляется приказом заведующего ДОУ на отчисление с указанием причины.

3.6. Документы воспитанников (договор, заявление и другие документы, не содержащие персональные данные) выбывшего воспитанника хранится в архиве ДОУ в течение 5 лет.

4. Порядок восстановления воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Восстановление обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, ранее отчисленного с обучения по конкретной программе, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и оформляется приказом заведующего ДОУ.

4.2.В случае восстановления обучающегося, между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый договор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

5. Сохранение места за воспитанником обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам

Место за ребенком, обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам,

сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

.Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собранием, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в документ, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего документа

7.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Порядком ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	должность	Дата	подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				

68.				
69.				
70.				
71.				