

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20____ года

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 82 Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее Образовательное учреждение), на основании лицензии от 24 июня 2013 № 0565, серия 78Л01 №0000579, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель, в лице заведующего, Рубис Татьяны Петровны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 04.07.2014 №2962-р и

(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя ребенка)
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 82 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательном учреждении – режим полного дня - 12-часового пребывания: с понедельника по пятницу, время работы с 7.00 до 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с действующим Законодательством.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с _____ 20____ года

II. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.
- 2.1.2. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка на основании договора с учреждением здравоохранения, а также рекомендаций врача, перечня лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий в данной группе.
- 2.1.3. Не принимать Воспитанника при наличии травм и симптомов простуды или проявлений других заболеваний без предоставления медицинской справки.
- 2.1.4. Не принимать от Заказчика лекарственные препараты для лечения Воспитанника в группе.
- 2.1.5. При снижении наполняемости в группах в период учебного года и в летний период объединять группы с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования.
- 2.1.6. Приостанавливать работу Образовательного учреждения на летний период в соответствии с распорядительными документами Учредителя.
- 2.1.7. Вносить предложения по воспитанию ребенка в семье, а также заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкоголем, отсутствия заботы, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).
- 2.1.8. В случае оставления Воспитанника в нерабочее время в Образовательном учреждении сообщать в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно ФЗ от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- 2.1.9. Проводить фото и видеосъемку массовых мероприятий, праздников, досугов и организационных моментов, проводимых в Образовательном учреждении.
- 2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.1.11. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.12.

(иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательного учреждения.

2.2.7. Оказывать Образовательному учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, создание условий, организации деятельности Воспитанника в Образовательном учреждении.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, логопедических, медицинских и иных) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9.

(иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора, при наличии финансирования.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами: питание четырехразовое, завтрак с 8.10 до 8.55 час, второй завтрак с 09.00 до 10.25 час., обед с 11.45 до 13.10 час., полдник с 15.30 до 16.20 час. Время приема пищи определяется возрастной группой, которую посещает Воспитанник и временем года (теплый период с 25 мая по 31 августа, холодный период с 01 сентября по 24 мая). В зависимости от медицинских показаний на основании справки от аллерголога в учреждении проводится замена следующих продуктов : рыба и кура на отварную говядину, цитрусовые на яблоко, молочная каша на кашу на воде. Другие замены не производятся.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября при наличии полных лет при комплектовании групп по одновозрастному принципу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика (законных представителей), временного отсутствия Заказчика (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательного учреждения, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, а именно

-не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение.

-приводить Воспитанника в Образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде, удобной, не стоптанной обуви, с закрытой пяткой; с чистым носовым платком, а также одежде, учитывающей индивидуальные особенности Воспитанника.

-обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешки; для физкультурных занятий – спортивная форма для зала (синие или черные шорты / трусы, белая футболка, спортивные тапки или кеды на белой подошве), облегченная одежда и обувь для улицы;

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года.

- сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период года.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательном учреждении или его болезни по телефону: 364-02-14 или лично.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

Не приводить ребенка в Образовательное учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

3.2. Возврат родительской платы, произведенной ранее, за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определяются Договором об образовании на обучение по дополнительным программам, которое заключается по инициативе Заказчика.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до
"_____" "_____" ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. Заказчик (законный представитель) ребёнка в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.06.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» дает согласие администрации ГБДОУ детского сада №82 на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации, обработку своих персональных данных и данных ребёнка, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от №152-ФЗ со сведениями представленными в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 82 в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 82 Красносельского района Санкт-Петербурга

Адрес: 198332, Санкт-Петербург, Ленинский пр., дом 82, корпус 4, Лит. А. Телефон/факс: 364-02-37

ИНН/КПП 7807360950/780701001

Лицевой счет в комитете финансов СПб 0551150

ОКАТО 40279562000 ОКПО 91955638

ОГРН 1117847242380 от 14.06.2011

ОКТМО 40355000 ОКГУ 23280

Заведующий _____ Т.П.Рубис

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации: _____

телефон _____

Подпись _____

Второй экземпляр договора выдан на руки Заказчику (законному представителю)

«_____» _____ 20____ года _____ (_____)
дата подпись Ф.И.О.