

ПРОТОКОЛ № 1/25

заседания комиссии по противодействию коррупции

Место проведения: кабинет заведующего
Время проведения: 13.30

дата: 30.01.2025

Председатель комиссии
Заместитель председателя комиссии

Секретарь:

Члены:

Рубис Т.П. заведующий
Иванова Т.В. заместитель заведующего по
воспитательно-образовательной работе
Иванова Е.С. инструктор по физической
культуре, председатель профсоюзной
организации ОО
Кустова И.В. заместитель заведующего по
управлению персоналом
Астафьева Н.Г. помощник воспитателя.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Соблюдение антикоррупционного законодательства в сфере дошкольного образования. создание системы мер по противодействию коррупции в образовательной организации.
2. Выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции 2023-2027 годы за истекший период. Анализ работы за 2024 год по недопущению коррупционных нарушений, выполнение плана работы
3. Контроль за выполнением государственных контрактов за 2024 год (целевое использование бюджетных и внебюджетных средств). Публикация и размещение на официальных сайтах ДОУ и bas.gov планов ПВХД, отчетов о выполнении Государственного задания.
4. Ежегодный отчет о привлечении и расходовании бюджетных средств, средств, поступивших от платных услуг, и иной, приносящей доход деятельности. Работа по организации и проведению платных услуг в 2024 году.

1. Разное.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

слушали:

по первому вопросу- Рубис Т.П. заведующего.

Был заслушан доклад заведующего Т.П.Рубис о соблюдении антикоррупционного законодательства в учреждении. Проинформировала о Создании системы мер противодействия коррупции в образовательной организации

Согласно действующему законодательству любая организация, в том числе, образовательная, обязана разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Министерством труда России во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» подготовлены рекомендации по формированию единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях. (материал прилагается)

Об основных вопросах противодействия коррупции в образовательных организациях (Доклад прилагается) , познакомила с локальными актами и приказами по ДОУ.

по второму вопросу- Рубис Т.П. заведующего.

В 2024 году проведена работа по обновлению нормативно-правовой документации учреждения по антикоррупции. Администрация обеспечивает эффективное исполнение должностных обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений на работе. Среди работников учреждения конфликтов интересов не наблюдалось. С работниками проведены профилактические беседы. На информационном стенде размещена информация «Противодействие коррупции», где размещены телефоны, памятки по противодействию коррупции. Один из видов общественного контроля заключен в организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, электронных почтовых адресов и других информационных каналов, позволяющих сообщить о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений. До 30 сентября 2024 проведены родительские собрания во всех группах, где всех родителей информировали о распоряжения Комитета по образованию о недопущении сбора денежных средств с родителей воспитанников.

Все работники ознакомлены под роспись в приказе о коррупции и др. до 30.9.2024. Администрацией ДОУ подводятся итоги работы с жалобами и обращениями граждан. Письменных обращений граждан в 2024 г. не поступало, факт коррупции при оказании образовательных услуг не установлен.

Заведующий ДОУ ежегодно подает сведения о доходах, имуществе в отдел государственной службы и кадров администрации Красносельского района СПб. Все материальные ценности ставятся на материальный учет. (Приложение к протоколу, материал из нормативных документов).

по третьему вопросу- Кустову И.В.. заместителя заведующего.

Кустова И.В. проинформировала о том, что все средства в 2024 году использовались только по назначению. О публикации и размещение на официальных сайтах ДОУ планов ПВХД, ежегодных отчетов о привлечении и расходовании бюджетных средств, средств, поступивших от платных услуг, и иной, приносящей доход деятельности. (приложение к протоколу).

по четвертому вопросу Иванова Т.В.

При организации платных услуг в 2024 году нет конфликта интересов. Дополнительные программы приняты Педагогическим советом учреждения, не повторяют материал основной программы учреждения.

Платные услуги оказываются в соответствии со следующими положениями:

1. Положение о рекламе платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении
2. Порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении
3. Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг в государственном дошкольном учреждении
4. Порядок определения цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые государственным дошкольным учреждением
5. Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в государственном дошкольном учреждении

Все средства использованы целесообразно: на укрепление материально-технической базы, содержание имущества учреждения и др.

Проинформировала о стенде по организации платных услуг на 1 этаже, о навигации в ОО, с помощью куар-кодов можно получить информацию о платных услугах.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

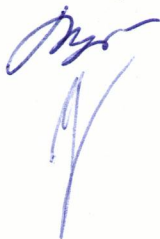
1. Признать работу комиссии удовлетворительной за 2024год.
2. Соблюдать план по профилактике коррупции на 2023-2027годы (положение к приказу от 20.01.2023 №32)
3. Продолжать вести рубрику «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ,
4. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
5. Все ценные вещи и пожертвования ставить на учет, с обязательным размещением на сайте ОО, в разделе Коррупция.

ГОЛОСОВАЛИ:

за 5 человек Единогласно.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



Т.П.Рубис

Е.С.Иванова