



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 82
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 82 Красносельского района Санкт-Петербурга)**

ПРИКАЗ

19.11.2025

№ 154

**О назначении ответственного должностного лица
за использование мероприятий по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических работников**

В соответствии с пунктом 1 части 6.1 статьи 47 и частью 8 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и в соответствии с Приказом Минпросвещения от 6 ноября 2024 года № 779, "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за исполнение заведующего Рубис Татьяну Петровну.
2. Рубис Татьяне Петровне, заведующему:
 - 2.1. Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ среднего профессионального образования».
 - 2.2. Утвердить план мероприятий («Дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.
 - 2.3. Определить перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации в том числе образовательных программ дошкольного образования, осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации: журнала посещаемости и календарно-тематического плана.
 - Журнал посещаемости заполняется педагогами ДОО с целью фиксации сведений о ежедневной посещаемости воспитанников группы ДОО и о причинах пропусков.
 - Календарно-тематический план, представляющий собой документ, который определяет последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования. Календарно-тематический план разрабатывается на учебный год либо иной период, который установлен локальным актом образовательной организации (с учетом пункта 2.5 ФГОС ДО). Календарно-тематический план включает в себя информацию о:
 - предусмотренных образовательной программой темах, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;

- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимаются целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий.

В календарно-тематическом плане также должна быть графа "отметка о выполнении", что позволит фиксировать факт изучения данной темы, а также графа "примечания", в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий.

2.4. Осуществлять взаимодействие с Отделом образования и иными вышестоящими инстанциями по вопросам, связанным с сокращением бюрократической нагрузки.

Заведующий

Т.П. Рубис