

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 82
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
детского сада № 82
Красносельского района СПб
протокол от «28» августа 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 82
Красносельского района СПб
_____ Рубис Т.П.
Приказ от «29» августа 2025 г. № 110

**Положение
О КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНЕ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 82
Красносельского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации ч.6., 6.1 ст. 47, ч 8. ст. 28 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6.11.2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования);
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в группах оздоровительной направленности (далее по тексту – ОП ДО);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 82 Красносельского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга 04.07.2014 № 2962-р.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации и контроля за выполнением календарно – тематического плана (далее – КТП); определяет цель, задачи и структуру КТП в Образовательном учреждении (далее – ОУ).

1.3. КТП является обязательным документом воспитателей, который определяет последовательность изучения содержательных элементов ОП ДО ОУ, разработанной и утвержденной дошкольным образовательным учреждением в соответствии с ФГОС ДО,

ФОП ДО и ФАОП ДО.

2. Цель и задачи календарно-тематического плана

2.1. Целью КТП является обеспечение целостности, системности и преемственности образовательного процесса, направленного на достижение целевых ориентиров ФОП ДО.

2.2. Задачи КТП:

- Обеспечить реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО; планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- Содействовать преемственности в работе воспитателей и специалистов ДОУ;
- Реализовать принципы индивидуализации обучения с учётом индивидуальных особенностей развития;
- Обеспечить консультативную и просветительскую работу с семьями воспитанников.

3. Требования содержанию и структуре календарно-тематического плана

3.1. Календарно-тематический план включает в себя информацию о:

- предусмотренных образовательной программой темах, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий.

3.2. Содержание КТП должно обеспечивать физическое и психическое развитие детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания детей образовательные области: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

3.3. КТП оформляется в виде таблицы в электронном виде, распечатывается и используется на бумажном носителе, и включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист с указанием следующей информации: вверху - название образовательной организации, название документа, наименование возрастной группы, ФИО, категория педагогов, работающих в данной группе, учебный год (приложение 1).
- Содержание:

1.	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ
1.1.	Психофизические особенности возраста детей _____ группы
1.2.	Задачи образовательной деятельности по пяти образовательным областям
1.3.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
1.3.1.	Образовательная область «Познавательное развитие»
1.3.2.	Образовательная область «Речевое развитие»
1.3.3.	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
1.3.4.	Образовательная область «Физическое развитие»
1.3.5.	Планируемые результаты в дошкольном периоде
1.4.	Педагогическая диагностика (мониторинг) достижения планируемых образовательных результатов
2.	КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2.1.	Сентябрь

2.2.	Октябрь
2.3.	Ноябрь
2.4.	Декабрь
2.5.	Январь
2.6.	Февраль
2.7.	Март
2.8.	Апрель
2.9.	Май
2.10	Июнь
ПРИЛОЖЕНИЕ	
1.	Годовая циклограмма тематического планирования образовательной программы
2.	Список детей _____ группы _____ направленности
3.	Режим дня
4.	Расписание занятий
5.	Комплексы утренней гимнастики по месяцам на 20__-20__ учебный год
6.	Комплексы утренней гимнастики по месяцам на весь 20__-20__ учебный год
7.	Картотека прогулок на 20__-20__ учебный год
8.	Распределение видов и форм образовательной деятельности по образовательным областям в течение дня
9.	Программно-методическое обеспечение группы: перечень используемой методической литературы
10	Программно-методическое обеспечение группы: дидактических пособий
11	Карты наблюдения возрастного развития дошкольника

- Календарно-тематическое планирование на месяц, которое включает в себя: сетку занятий с формами работы (Приложение 2), календарно-тематический план

Тема недели:

Дата:

Памятные даты:

<u>Содержательные задачи:</u>			Воспитательные события и итоговые мероприятия
Содержание образовательной деятельности по областям	Формы работы	Отметка о выполнении	Примечания/индивидуальная работа
<u>Социально – коммуникативное</u>			
<u>Познавательное</u>			
<u>Речевое</u>			
<u>Художественно - эстетическое</u>			
<u>Физическое</u>			
Организация РППС, включая элементы «Говорящей среды»			
Взаимодействие с родителями			

4. Порядок разработки, согласования и утверждения КТП

4.1. Календарно-тематический план – это документ, который разрабатывается воспитателями ДООУ для организации образовательного процесса по конкретным направлениям обучения и воспитания детей (образовательным областям) с занятием с формами работы.

4.2. КТП разрабатывается на неделю, месяц на основе ОП ДО, разработанной и утвержденной дошкольным образовательным учреждением в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. При разработке КТП учитываются: результаты наблюдений за детьми; интересы и образовательные потребности детей группы; запросы родителей;

4.4. Макет КТП утверждается на Педагогическом совете ДООУ.

4.5. КТП является обязательным для исполнения документом для воспитателя.

4.6. Внесение изменений в утвержденный КТП в течение периода планирования допускается по согласованию со старшим воспитателем, методистом при наличии обоснования (болезнь воспитателя, непредвиденные обстоятельства, актуализация интересов детей).

5. Утверждение КТП педагогов

5.1. КТП педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются и принимаются Педагогическим советом ДООУ.

5.2. По результатам рассмотрения КТП оформляется протокол заседания Педагогического Совета, в котором указывается принятое решение.

5.3. На основании протокола заседания Педагогического Совета заведующий дошкольного образовательного учреждения утверждает КТП педагогов приказом руководителя.

5.4. Каждое КТП заверяется на титульном листе печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации КТП возлагается на воспитателей.

6.2. Старший воспитатель несет ответственность за методическое сопровождение процесса планирования и контроль написания КТП.

6.3. В течение учебного года КТП воспитателя находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации КТП хранится в документах ДООУ 2 года (на бумажном носителе).

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 82
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
детского сада № 82
Красносельского района СПб
протокол от «__» августа 202__ г. №

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 82
Красносельского района СПб
_____ Рубис Т.П.
Приказ от «__» августа 202__ г. №

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

на 20__-20__ учебный год
воспитателей группы младшего возраста
«КРАСКИ»
по реализации
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Воспитатель:

_____ квалификационная
категория

Санкт-Петербург
20__

Сетка занятий с формами работы

Тема				
Понедельник	ФЦКМ Формы работы: Дата	ФЦКМ Формы работы: Дата	ФЦКМ « Формы работы: Дата	ФЦКМ Конспект воспитателя Формы работы: Дата
Вторник	ФЭМП Формы работы: Дата	ФЭМП Формы работы: Дата	ФЭМП Формы работы: Дата	ФЭМП Формы работы: Дата
Среда	Развитие речи Формы работы: Дата	Развитие речи Формы работы: Дата	Развитие речи Формы работы: Дата	Развитие речи Формы работы: Дата
Четверг	Лепка Формы работы: Дата	Аппликация Формы работы: Дата	Лепка Формы работы: Дата	Аппликация Формы работы: Дата
Пятница	Рисование Формы работы: Дата	Рисование Формы работы: Дата	Рисование Формы работы: Дата	Рисование Формы работы: Дата