

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 82 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 82 Красносельского района СПб)

РАССМОТРЕНА

Педагогическим Советом
ГБДОУ детского сада № 82
Красносельского района СПб
Протокол от 27.12.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНА

Приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 82
Красносельского района СПб
от 30.12.2022 № 178
Заведующий Т.П. Рубис

Дорожная карта

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 82
Красносельского района Санкт-Петербурга
по введению и реализации
Федеральной образовательной программы дошкольного образования**

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Вводный

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы ,обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое , экспертное сопровождение процесса.	январь-февраль 2023
2	Формирование банка нормативно -правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.	

3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.	
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП.	
5	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП.	
6	Утверждение плана работы по введению ФОП.	

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА
Определение изменений и дополнений

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОП ДО, процесса приведения ООП ДО в соответствии с ФОП	март-апрель,2023
2	Определение УМК (Учебно-методических пособий), образовательных технологий используемых в образовательном процессе в соответствии-с ФОП.	март-апрель,2023
3	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса , обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	март-апрель,2023
4	Определение результатов освоение ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС.	март-апрель,2023
5	Разработка ООП ДО в соответствии с ФОП ДО, подготовка проекта ООП ДО к общественному обсуждению	апрель-май, 2023
6	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП	март-апрель,2023

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП	май,2023 (при разработки проекта бюджета на 2024 год)
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты , регламентирующих установление заработной платы.	
3	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения	май,2023
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ	март-апрель,2023

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	январь-декабрь, 2023
2	Методическое обеспечение методического кабинета как информационного центра по подготовке к введению ФОП	январь-август, 2023

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП	январь-декабрь, 2023
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	январь-декабрь, 2023

ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВВЕДЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ФОП ДО, ПРИВЕДЕНИЮ ООП ДО В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО и ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования и приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Январь- февраль 2023	Заведующий ДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП

2	Разработка и утверждение дорожной карты по введению и реализации направлений ФОП и приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Январь-февраль 2023	Заведующий ДОУ зам.зав.по ВОР	Система мероприятий, обеспечивающих внедрениеФОП	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	Март-апрель,2023	Заведующий ДОУ зам.зав.по ВОР Рабочая группа	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Отчёт по результатам самообследования
5	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП	Январь-декабрь, 2023	Заведующий ДОУ зам.зав.по ВОР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	План вебинаров на электронных площадках (ИМЦ, АППО, Издательство «Просвещение»)
6	Педагогический совет (рассмотрение вопросов – анализ ФОП, внесение изменений в ООП ДО, определение УМК, образовательных технологий с учетом ФОП и ФГОС ДО)	Март,2023	Рабочая группа	Определение содержания ООП ДО в соответствии с ФОП	Протокол педагогического совета
7	Приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО, подготовка проекта к рассмотрению на педагогическом совете , к общественному обсуждению	Апрель-май, 2023	Рабочая группа	Проект ООП ДО	Протоколы заседания рабочей группы Проект ООП ДО, размещение проекта на официальном сайте ДОУ
8	Педагогический совет (рассмотрение проекта ООП ДО)	Май,2023		Принятие Педагогическим советом проекта ООП ДО	Протокол педагогического совета

9	Размещение проекта ООП ДО на официальном сайте ДОУ Рассмотрение проекта ООП ДО на Совете родителей	Май,2023	Заведующий ДОУ зам.зав.по ВОР	Размещение проекта ООП ДО	Аналитическая справка Анализ мнений родителей (законных представителей) обсуждения ООП ДО
10	Доработка проекта ООП ДО с учетом результатов общественного обсуждения	Июль-август	Рабочая группа	Доработанный проект ООП ДО	Протоколы заседания рабочей группы
11	Педагогический совет (рассмотрение проекта ООП ДО)	Август ,2023	Рабочая группа	Принятие Педагогическим советом проекта ООП ДО	Протокол педагогического совета
12	Утверждение ООП ДО	Август, 2023	Заведующий	Утвержденная ООП ДО	Приказ заведующего
13	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	Август, 2023	зам.зав.по ВОР Рабочая группа	Наличие программ	Протокол педагогического совета
14	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО	Май-август,2023	зам.зав.по ВОР	Диагностические материалы	Аналитическая справка по итогам учебного года
15	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП как части годового плана работы ДОУ	Май-август,2023	зам.зав.по ВОР	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП	Годовой план работы ДОУ
16	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП	Май-декабрь,2023	зам.зав.по ВОР Рабочая группа	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, План самообразования

17	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов (включая уровень ДОУ)	Сентябрь-декабрь, 2023	зам.зав.по ВОР	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций районного, регионального и федерального уровней
18	Организация индивидуального консультирования педагогов-психологов по вопросам психолого- педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП	Май-декабрь, 2023	зам.зав.по ВОР	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики , расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План консультаций для педагогов ДОУ
19	Внесение изменений в нормативно- правовую базу деятельности ДОУ	Март-август, 2023	Заведующий ДОУ Рабочая группа	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
20	Участие в отчетности по подготовке к введению по ФОП	Сентябрь-декабрь, 2023	Заведующий ДОУ		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП					
21	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП	Май-август, 2023	Заведующий ДОУ		Аналитическая справка по итогам учебного года Годовой план работы на 2023-2024 уч.г.
22	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации (дополнительного образования) для педагогов	Январь-декабрь, 2023	Заведующий ДОУ	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с	План-график

				ФОП	
23	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам , связанным с введением ФОП	Сентябрь-декабрь, 2023	Заведующий ДОУ	Повышение компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Приказы , Протоколы заседания творческих групп
3.Укрепление материально-технического обеспечения					
24	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь-декабрь, 2023	Заведующий ДОУ Рабочая группа	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП	Аналитическая справка по итогам учебного года Информационная справка
25	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного	Январь-декабрь, 2023	Заведующий ДОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	Аналитическая справка по итогам учебного года Информационная справка

	учреждения				
26	Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Январь-декабрь, 2023	Зам.зав по ВОР	Оснащенность ФОП необходимыми учебными ,справочными пособиями, художественной литературы	Аналитическая справка по итогам учебного года Информационная справка
27	Обеспечение доступа педагогам к электронным образовательным ресурсам, размещенным на федеральных и региональных образовательных платформах (сервисах)	Январь-декабрь, 2023	Зам.зав по ВОР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
28	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Январь-декабрь, 2023	Зам.зав по ВОР	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ

4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП					
29	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП (самоанализ)	Май-август, 2023	Заведующий ДОУ зам.зав. по ВОР	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Диагностическая карта самоанализа
30	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Май-август, 2023	зам.зав.по ВОР	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
31	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Май-декабрь, 2023	Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Отчет по результатам самообследования Публичный отчет Анализ Программы развития